

ПРИНЯТЫ

Ученым советом ФГБУ «НИИЛ»

Минздрава России

«28» июня 20 17 г.

протокол №:6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «НИИЛ»

Минздрава России, д.м.н.


«03» июня 20 17 г. **В.В. Дуйко**



ПРАВИЛА ПРИЁМА В ОРДИНАТУРУ

в Федеральное государственное бюджетное учреждение

«Научно-исследовательский институт по изучению лепры»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань, 2017

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам ординатуры в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт по изучению лепры» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в Институт на обучение по программе ординатуры 31.08.32. «Дерматовенерология» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 212н от 11.05.2017 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», частью 12 статьи 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), пунктом 5.2.117 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 608, части 6 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. № 210н, Приказом Минздрава России №707н от 08.10.2015 г. «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки», части 4 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца): документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения; документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года; документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет".

5. Обучение в Институте осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования). Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программы ординатуры, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления). Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является директор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Для проведения вступительных испытаний создается экзаменационная и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Института. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно- педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

8. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

9. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

9.1. Не позднее 1 апреля, а при информировании о приеме на обучение на 2017/18 учебный год - не позднее 30 июня 2017 года: правила приема, утвержденные Ученым советом Института; информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания; условия поступления, указанные в пункте 6 Правил; количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты); программа вступительного испытания; информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме; правила подачи и

рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания; образец договора об оказании платных образовательных услуг; информация о местах приема документов, необходимых для поступления; информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема); информация о наличии общежития(ий).

9.2. Не позднее 1 июня, а при информировании о приеме на обучение на 2017/18 учебный год - не позднее 30 июня 2017 года: количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр. Информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 50 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении); информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих; расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

11. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на основные места в рамках контрольных цифр. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

12. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с правилами приема.

13. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля соответствующего года включительно и продолжается не менее 20 рабочих дней. Институт по

согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления.

14. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов: представляются поступающим или доверенным лицом; направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

15. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

16. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

17. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ); сведения о документе установленного образца; сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования); сведения о сертификате специалиста (при наличии); условия поступления, указанные в пункте 6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления; сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 45 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них); сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения; почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего); способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

18. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты: ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы

общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, с датой (датами) завершения приема документа установленного образца, с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания; согласие поступающего на обработку его персональных данных; ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов; при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки); обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

19. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

20. При подаче заявления о приеме поступающий представляет: документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство; документ установленного образца; свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования); сертификат специалиста (при наличии); документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 45 Правил (при наличии); военный билет (при наличии); 4 фотографии поступающего.

21. При представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов -

Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

22. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

24. При поступлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

25. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 15 Правил: передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу); направление через операторов почтовой связи общего пользования (возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов

документов). Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

28. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

29. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

30. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов). Результаты тестирования действительны в течение календарного года.

31. При приеме на обучение на 2017/18 учебный год: в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 31 Правил; поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2017 году, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

32. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

33. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

34. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

35. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее двух рабочих дней со дня проведения тестирования. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

36. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

37. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

38. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 15 Правил.

39. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

40. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

41. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающего при приеме на обучение

43. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

44. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) - 100 баллов.

Стипендиаты именных стипендий (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) - 50 баллов.

Документ установленного образца с отличием - 100 баллов.

Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации: - менее трех лет - 50 баллов

- три года и более - 80 баллов.

Стаж работы в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от одного года - 60 баллов за первый год с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждый последующий год стажа.

Рекомендации Ученого Совета/ занесение в Книгу Почета "Золотой фонд студенчества Астраханского ГМУ" - 50 баллов

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

45. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Институт формирует отдельный список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

46. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям: по убыванию суммы конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных

баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

47. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов; количество баллов за тестирование; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 50 Правил.

48. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде 18 августа и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

49. В установленный Институтом день завершения приема документа установленного образца, поступающие представляют: для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца; В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 18 часов по местному времени.

50. Зачисление на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки: 23 августа: завершается прием оригиналов документа установленного образца для лиц, включенных в списки поступающих на места в рамках контрольных цифр приема Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. 25 августа: издается приказ о зачислении лиц, представивших оригинал документа установленного образца, из числа поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

51. 29 августа: издается приказ о зачислении лиц, представивших оригинал документа установленного образца (согласие о зачислении).

52. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

53. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.